

\*  
Số 1272-QĐ/TU

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng,  
giải quyết tố cáo của chi bộ**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 89-QĐ/TW, ngày 01/12/2022 của Ban Bí thư ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng của cấp tỉnh và tương đương đến cơ sở;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo của chi bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy triển khai, phổ biến đến chi bộ để thực hiện. Giao Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy theo dõi, hướng dẫn thực hiện Quyết định này./.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ

(đã ký và đóng dấu)

Hồ Quốc Dũng

TỈNH ỦY BÌNH ĐỊNH

ỦY BAN KIỂM TRA

\*

Số 09-SY/UBKTTU

Nơi nhận

- UBKT các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

SAO Y

Bình Định, ngày 21 tháng 12 năm 2023

T/M ỦY BAN KIỂM TRA

PHÓ CHỦ NHIỆM THƯỜNG TRỰC



Phị Vinh Hương



## QUY TRÌNH

kiểm tra chấp hành chủ trương, quy định của Đảng  
(kèm theo Quyết định số 1272-QĐ/TU, ngày 11/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

1. Hằng năm, chi bộ xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra đảng viên chấp hành chủ trương, quy định của Đảng. Kế hoạch kế hoạch kiểm tra xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời điểm kiểm tra, thời gian làm việc, phương pháp tiến hành. Trong đó, thời điểm kiểm tra không quá 2 năm gần nhất; thời gian kiểm tra không quá 45 ngày làm việc.

2. Căn cứ kế hoạch kiểm tra của chi bộ, chi ủy phân công đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ gợi ý nội dung cho đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo giải trình để báo cáo trước chi bộ.

3. Đảng viên được kiểm tra báo cáo tự kiểm tra bằng văn bản và cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan (nếu có) cho đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

### 4. Tổ chức hội nghị chi bộ

Đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo giải trình;

Chi bộ thảo luận, kết luận về ưu điểm, khuyết điểm của đảng viên được kiểm tra, yêu cầu khắc phục các khuyết điểm (nếu có).

5. Đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu chi bộ ban hành Nghị quyết của chi bộ về kết luận kiểm tra.

### 6. Lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra.

## QUY TRÌNH

### giám sát chuyên đề

(kèm theo Quyết định số 1272-QĐ/TU, ngày 11/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

-----

1. Hằng năm, chi bộ xây dựng, ban hành kế hoạch giám sát đối với đảng viên. Kế hoạch giám sát xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng, thời điểm giám sát, thời gian làm việc, phương pháp tiến hành. Trong đó, thời điểm giám sát không quá 2 năm gần nhất; thời gian giám sát không quá 45 ngày làm việc.

2. Căn cứ kế hoạch giám sát của chi bộ, chi ủy phân công đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ gợi ý nội dung cho đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo giải trình để báo cáo trước chi bộ.

3. Đảng viên được giám sát báo cáo tự giám sát bằng văn bản và cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan (nếu có) cho đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

#### 4. Tổ chức hội nghị chi bộ

Đảng viên được giám sát trình bày báo cáo giải trình;

Chi bộ thảo luận, kết luận về ưu điểm, khuyết điểm của đảng viên được giám sát, yêu cầu khắc phục các khuyết điểm (nếu có).

5. Đồng chí chi ủy viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu chi bộ ban hành Nghị quyết về kết luận giám sát.

#### 6. Lập và lưu trữ hồ sơ giám sát.



## QUY TRÌNH

kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm  
(kèm theo Quyết định số 1272-QĐ/TU, ngày 11/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

-----

### I - BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Căn cứ kết quả kiểm tra, giám sát, kết quả nắm tình hình hoặc nhiệm vụ cấp trên giao, chi ủy (nơi không có chi ủy thì bí thư hoặc phó bí thư) hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát tham mưu, đề xuất với chi bộ ban hành quyết định thành lập tổ kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đảng viên và kế hoạch kiểm tra.

Kế hoạch kiểm tra xác định rõ về nội dung, thời điểm kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành. Trong đó, thời gian kiểm tra không quá 45 ngày làm việc. Trường hợp cần thiết, chi bộ có thể quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra.

2. Tổ kiểm tra xây dựng đề cương yêu cầu đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên tổ; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan.

### II - BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra làm việc với đảng viên được kiểm tra để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch làm việc. Yêu cầu đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan.

2. Đảng viên được kiểm tra báo cáo giải trình bằng văn bản và cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu nhận được; làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan đến nội dung được kiểm tra để thu thập các hồ sơ, tài liệu, chứng cứ có liên quan; làm việc với đảng viên được kiểm tra để yêu cầu giải trình bổ sung, làm rõ nội dung kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên tổ thì Tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo đồng chí bí thư và đồng chí phó bí thư chi bộ) xem xét, quyết định.

Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đối tượng kiểm tra tự giác kiểm điểm và nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì Tổ trưởng

tổ kiểm tra báo cáo chi ủy hoặc báo cáo bí thư và phó bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) quyết định cho kết hợp thực hiện quy trình thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; xin ý kiến chi ủy hoặc bí thư và phó bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) trước khi báo cáo chi bộ.

### III - BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra.

- Đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo giải trình hoặc kiểm điểm; tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

- Hội nghị thảo luận, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu có).

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm (nếu có) trình bí thư (hoặc phó bí thư) chi bộ ký, ban hành.

3. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ và bàn giao cho chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ (nếu đảng viên được kiểm tra là đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ thì phân công đảng viên khác) theo dõi, đôn đốc, giám sát đảng viên được kiểm tra thực hiện thông báo kết luận kiểm tra.



## QUY TRÌNH

thi hành kỷ luật đảng viên  
(kèm theo Quyết định số 1272-QĐ/TU, ngày 11/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

### I - BƯỚC CHUẨN BỊ

Căn cứ kết luận kiểm tra của tổ chức đảng có thẩm quyền hoặc kết luận của chi bộ về vi phạm của đảng viên qua kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm, giải quyết tố cáo hoặc trong trường hợp hành vi vi phạm của đảng viên đã rõ và đến mức phải thi hành kỷ luật thì chi bộ thành lập Tổ kiểm tra thi hành kỷ luật; kế hoạch thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

2. Tổ kiểm tra xây dựng đề cương báo cáo yêu cầu đảng viên vi phạm kiểm điểm; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

### II - BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch thi hành kỷ luật với đảng viên vi phạm; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên vi phạm chuẩn bị báo cáo kiểm điểm theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

2. Đối tượng vi phạm chuẩn bị kiểm điểm bằng văn bản và cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra nghiên cứu bản kiểm điểm, hồ sơ, tài liệu; làm việc với đảng viên vi phạm và các tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ.

Nếu phát hiện có nội dung vi phạm mới hoặc cần điều chỉnh, bổ sung về nội dung, thời gian, đảng viên vi phạm, thành viên Tổ kiểm tra thì tổ trưởng báo cáo chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật, xin ý kiến chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) trước khi trình chi bộ.

### III - BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, thi hành kỷ luật:

- Tổ kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.

- Đảng viên vi phạm trình bày kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

- Chi bộ thảo luận, kết luận rõ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm, các tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ và bỏ phiếu biểu quyết quyết định hình thức kỷ luật hoặc bỏ phiếu đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm.

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh quyết định kỷ luật hoặc xây dựng báo cáo, tờ trình đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật, trình bí thư (hoặc phó bí thư) chi bộ ký, ban hành và triển khai đến đảng viên vi phạm để thực hiện.

3. Chi bộ lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ (nếu đảng viên bị kỷ luật là đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát thì chi bộ phân công đảng viên khác) theo dõi, đôn đốc, giám sát đảng viên vi phạm chấp hành quyết định thi hành kỷ luật.



## QUY TRÌNH

giải quyết tố cáo đảng viên  
(kèm theo Quyết định số 1272-QĐ/TU, ngày 11/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

### I - BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Đại diện chi ủy hoặc đảng viên được chi bộ phân công công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ làm việc với người viết đơn tố cáo (sau đây gọi là người tố cáo) để nắm tình hình, xác định rõ danh tính, địa chỉ đối tượng tố cáo; đảng viên bị tố cáo (sau đây gọi là đối tượng bị tố cáo) và nội dung tố cáo (khi làm việc với người tố cáo phải lập biên bản làm việc).

Chi bộ ban hành quyết định thành lập tổ giải quyết tố cáo (sau đây gọi là Tổ kiểm tra) và kế hoạch giải quyết tố cáo. Kế hoạch giải quyết tố cáo xác định rõ về nội dung, thời gian, phương pháp tiến hành. Trong đó, thời hạn giải quyết tố cáo là 90 ngày làm việc, trường hợp vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn thời hạn giải quyết tố cáo nhưng không quá 30 ngày làm việc, đồng thời phải thông báo cho người tố cáo biết.

2. Tổ kiểm tra nghiên cứu đơn tố cáo, căn cứ nội dung đơn và kết quả làm việc với đối tượng tố cáo để xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng bị tố cáo báo cáo giải trình; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

### II - BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch giải quyết tố cáo với đảng viên bị tố cáo. Yêu cầu đảng viên bị tố cáo chuẩn bị báo cáo theo đề cương; cung cấp các hồ sơ, tài liệu liên quan.

2. Đảng viên bị tố cáo báo cáo giải trình bằng văn bản và cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu và chứng cứ nhận được; làm việc với người tố cáo, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo và đảng viên bị tố cáo.

Trong quá trình thẩm tra, xác minh, Tổ kiểm tra có thể gặp và làm việc trực tiếp với người tố cáo (nếu cần) để làm rõ thêm về nội dung tố cáo.

Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên tổ thì Tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) xem xét, quyết định.



Trong khi thực hiện quy trình giải quyết tố cáo nếu phát hiện đối tượng bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm khác thì báo cáo chi bộ quyết định cho chuyển sang kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, đưa nội dung tố cáo vào báo cáo chung về kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và kết luận; lập hồ sơ kết thúc việc giải quyết tố cáo.

Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đối tượng bị tố cáo tự giác kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì Tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) quyết định cho kết hợp thực hiện quy trình thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, xin ý kiến chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nếu chi bộ không có chi ủy) trước khi báo cáo chi bộ.

### III - BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng bị tố cáo và người tố cáo, các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị.

- Đảng viên bị tố cáo trình bày báo cáo giải trình hoặc kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

- Hội nghị thảo luận, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu có).

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, dự thảo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm (nếu có) trình bí thư (hoặc phó bí thư) chi bộ ký, ban hành. Thông báo kết luận giải quyết tố cáo bằng hình thức thích hợp cho người tố cáo biết.

3. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ và bàn giao cho chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ (nếu đảng viên bị tố cáo là đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ thì phân công đảng viên khác) theo dõi, đôn đốc, giám sát đảng viên bị tố cáo thực hiện kết luận giải quyết tố cáo.