

QUY ĐỊNH
về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

- Căn cứ Quy định số 06-QĐ/TU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy khóa XXII, nhiệm kỳ 2020- 2025;

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

A- PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nội dung quản lý cán bộ

Trong Quy định này, quản lý cán bộ bao gồm các nội dung chính sau:

1. Tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là cán bộ) và phân cấp quản lý cán bộ.
2. Đánh giá cán bộ.
3. Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
4. Bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, đình chỉ chức vụ cán bộ.
5. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
6. Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
7. Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý cán bộ

1. Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ
 - a) Các cấp ủy, tổ chức đảng đề ra nghị quyết, chủ trương, chính sách, tiêu chuẩn, quy định, quy chế phù hợp với đường lối, chủ trương, chính sách và các quy định của Đảng về công tác cán bộ; thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng

viên trong các cơ quan nhà nước, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập để lãnh đạo các ngành, các cấp tổ chức thực hiện các quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ.

b) Các cấp ủy, tổ chức đảng chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ của hệ thống chính trị trên mọi lĩnh vực; trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ theo phân cấp, trước hết là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các ngành, các cấp, đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức và người đứng đầu các tổ chức trong hệ thống chính trị.

c) Căn cứ Quy định phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công, phân cấp quản lý cán bộ cho các cấp ủy và tổ chức đảng; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ của các ngành, các cấp.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.

a) Những vấn đề về đường lối, chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ phải do tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số bằng hình thức bỏ phiếu kín. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể về cán bộ và công tác cán bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan tham mưu; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, tham mưu, thẩm định, quyết định của mình.

d) Cán bộ, đảng viên phải nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị; cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

Điều 3. Về quản lý và quyết định đối với cán bộ

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ đang công tác, sinh hoạt trong tổ chức mình (*kể cả cán bộ do cấp trên quản lý*) theo các nội dung quy định tại Điều 1 trong phạm vi được phân cấp và phải chịu trách nhiệm trước cấp ủy, thủ trưởng cấp trên về cán bộ thuộc quyền quản lý, sử dụng của mình.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu trong nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp huyện, cấp xã-thị trấn và lực lượng vũ trang; đồng thời phân công, phân cấp cho các cấp

ủy, tổ chức đảng quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu khác và các chức danh cán bộ khác.

3. Trong trường hợp một người đồng thời được giao đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì giao cho cấp quản lý chức vụ cao nhất của người đó xem xét, quyết định.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp ủy các cấp; kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ chức vụ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; việc khen thưởng, thi hành kỷ luật, đình chỉ chức vụ thực hiện theo Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 4. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

a) Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cán bộ và công tác cán bộ của huyện.

b) Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự ứng cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Căn cứ quy định của Trung ương và hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

d) Bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

e) Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định vào Ban Chấp hành Đảng bộ.

f) Giới thiệu nhân sự bầu các chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; tham gia ý kiến (bằng phiếu kín) về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân bầu.

g) Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ của huyện.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy

a) Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

b) Trên cơ sở đề nghị của đồng chí Bí thư Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận và quyết định:

- Tuyển chọn, đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương (các chức danh theo quy định); chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện; bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ các chi, đảng bộ trực thuộc; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

- Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành xem xét, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến đối với các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy bố trí, phân công công tác; nhận xét đánh giá; quy hoạch, giới thiệu ứng cử, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại huyện.

- Trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến nhân sự: Bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; chỉ định bổ sung ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

c) Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách.

d) Chuẩn y ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy các xã - thị trấn và chi, đảng bộ trực thuộc. Chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ đảng ủy các xã - thị trấn và đảng ủy trực thuộc; khi cần thiết, chỉ định bí thư, phó bí thư chi bộ, đảng bộ trực thuộc theo quy định của Trung ương.

e) Tham gia ý kiến với đảng đoàn, ban cán sự đảng hoặc tập thể lãnh đạo các cơ quan tỉnh về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cấp trưởng, cấp phó thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại huyện;

Đảng ủy Quân sự tỉnh về nhân sự Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Chính trị viên Phó Ban chỉ huy Quân sự huyện; Đảng ủy Công an tỉnh về nhân sự Trưởng Công an, Phó Trưởng Công an huyện; Ban cán sự đảng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh về nhân sự Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện; Ban cán sự đảng Tòa án nhân dân tỉnh về nhân sự Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện.

f) Thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Điều 5. Các Đảng ủy xã - thị trấn

1. Ban Chấp hành Đảng bộ các xã - thị trấn (gọi tắt là cấp ủy cấp xã)

a) Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ của xã - thị trấn.

b) Trình Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự ứng cử các chức danh bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp xã; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã - thị trấn; nhân sự bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy.

c) Căn cứ quy định của Trung ương, hướng dẫn của Tỉnh ủy và Huyện ủy, quyết định số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp xã.

d) Bầu ban thường vụ, bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp xã; bầu ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy.

e) Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định vào ban chấp hành đảng bộ cấp xã.

f) Giới thiệu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã - thị trấn để hội đồng nhân dân bầu.

g) Xây dựng quy hoạch cán bộ cấp xã trình Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt gồm ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh bí thư, phó bí thư; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân.

h) Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ của xã - thị trấn.

2. Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã

a) Chuẩn bị phân công công tác đối với các đồng chí ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ cấp ủy trình ban chấp hành quyết định.

b) Trên cơ sở đề nghị của đồng chí bí thư và thường trực cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy thảo luận và chuẩn bị trình ban chấp hành gồm:

- Tuyển chọn, đánh giá, bố trí, phân công công tác; đào tạo, bồi dưỡng; điều động; cho nghỉ việc, khen thưởng, kỷ luật ... đối với cán bộ không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác tại địa phương.

- Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy giới thiệu và cho ý kiến thực hiện các chức danh: bí thư, phó bí thư cấp ủy; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã - thị trấn; giới thiệu nhân sự bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy.

- Trình nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN huyện, Ban Thường vụ các hội đoàn thể huyện xem xét nhân sự ủy ban mặt trận TQVN, ban chấp hành, ban thường vụ và cán bộ chủ chốt mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để ban chấp hành quyết định.

- Chuẩn bị để ban chấp hành đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy bố trí, phân công công tác; nhận xét đánh giá; quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy công tác tại địa phương.

c) Trực tiếp quản lý cán bộ và lưu trữ hồ sơ của cán bộ công chức địa phương.

Điều 6. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Đảng, Tỉnh ủy, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

2. Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận và quyết định việc đánh giá cán bộ, phân công công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thực hiện chính sách đối với cán bộ theo phân cấp.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy thảo luận, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá, quy hoạch, bố trí, phân công công tác; điều động, luân chuyển bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ các chức danh cán bộ trong Hội đồng nhân dân huyện thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy; nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân xã - thị trấn.

Điều 7. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Tỉnh ủy, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

2. Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền quyết định việc tổ chức quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ trong phạm vi phụ trách các chức danh nêu tại Điểm I, Điểm II Phụ lục I ban hành kèm theo Quy định này.

3. Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thảo luận và quyết định:

- Tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ được phân cấp quản lý. Trên cơ sở đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định về mặt quản lý nhà nước.

- Đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy bố trí, phân công công tác; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng các phòng, ban và tương đương; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

Điều 8. Lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc UBND huyện

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

2. Theo đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo thảo luận và kiến nghị:

- Đánh giá, bố trí, phân công công tác, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ được phân cấp quản lý.

- Đề xuất: quy hoạch, tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, giới thiệu ứng cử, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật đối với các chức danh cán bộ của cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Điều 9. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN huyện và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

2. Trên cơ sở ý kiến đề xuất của Chủ tịch Ủy ban Mặt trận TQVN huyện và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội huyện, thảo luận và quyết định:

- Đánh giá, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ được phân cấp quản lý.

- Kiến nghị, đề xuất quy hoạch, bố trí, phân công công tác, nhận xét, đánh giá; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh

cán bộ của tổ chức mình thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 10. Các đảng ủy, chi bộ các cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

2. Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy, cấp ủy phối hợp với Ban tổ chức Huyện ủy và các ban Đảng có liên quan thẩm định về quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cán bộ công tác và sinh hoạt đảng trong tổ chức đảng.

3. Có trách nhiệm tham gia với thủ trưởng cơ quan trong việc nhận xét, đánh giá, bố trí, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật và thực thi chính sách cán bộ trong cơ quan, đơn vị mình.

4. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự ứng cử các chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra của đảng ủy và các chức danh cấp ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

5. Bầu các chức danh ở Điểm 4 Điều này theo quy định của Đảng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN THAM MƯU, GIÚP VIỆC CỦA HUYỆN ỦY TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 11. Trách nhiệm và quyền hạn các ban của Huyện ủy

1. Ban Tổ chức Huyện ủy

a) Là cơ quan tham mưu của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về các chủ trương, chính sách cán bộ và công tác cán bộ; hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ.

b) Tổng hợp, theo dõi đội ngũ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Phối hợp với các cấp ủy đảng, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo các ban, phòng cấp huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN huyện và Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện giúp Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, khen thưởng đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cán bộ thuộc diện quy hoạch để đảm nhiệm các chức danh này.

c) Trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy những vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ.

d) Hướng dẫn thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

e) Chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Huyện ủy thẩm định nhân sự thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh cán bộ khác theo phân cấp. Tổng hợp, đề xuất trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

f) Chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, tham gia ý kiến trước khi trình Thường trực Huyện ủy có ý kiến bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử một số chức danh cán bộ nêu tại Điểm III, Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này.

g) Được Ban Thường vụ Huyện ủy giao tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

h) Hướng dẫn, kiểm tra công tác xây dựng và quản lý hồ sơ cán bộ; trực tiếp quản lý hồ sơ, lý lịch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Thực hiện việc xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về đảng viên trong toàn huyện; trực tiếp quản lý hồ sơ cán bộ trong các cơ quan đảng, các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, cán bộ quy hoạch các chức danh đó.

i) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ định kỳ hoặc đột xuất đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị trong toàn huyện.

j) Trường hợp cần thiết theo yêu cầu, chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy

a) Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy bố trí, sử dụng, điều động, bổ nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và trong lĩnh vực công tác liên quan; kiểm tra, giám sát, kiến nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét những quyết định không đúng quan điểm, đường lối, chính sách, quy định đối với cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của các cấp ủy, tổ chức đảng cấp dưới.

b) Phối hợp thẩm định nhân sự bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát và tham gia thẩm định nhân sự để cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm đối với các chức danh cán bộ nêu tại Điểm III, Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này.

d) Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy quyết định kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, các quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy ban Kiểm tra Trung ương ban hành, hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

e) Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đối với các chức danh thuộc thẩm quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

B- BỔ NHIỆM CÁN BỘ VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Chương IV NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 12. Nguyên tắc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Điều 13. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

Trong phạm vi thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy:

1. Người đứng đầu, các thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu là cán bộ công tác trong cơ quan, đơn vị thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử. Đối với nhân sự từ nơi khác thì phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bố trí và sử dụng cán bộ.

- Cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- Tập thể quyết định bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

4. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo có ý kiến khác nhau thì cần báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử, nhưng cũng phải báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét.

Điều 14. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Quy trình giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, các chức danh có sự thẩm định của các Ban của Tỉnh ủy thực hiện theo Quy định 06-QĐ/TU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Riêng các chức danh Phó Chủ tịch HĐND huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện phải lấy ý kiến tham gia của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (bằng phiếu kín) trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy.

2. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử phải thực hiện theo đúng Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và quy định tại Phụ lục số 2 kèm theo Quy định này. Khi thực hiện quy trình giao Ban Tổ chức Huyện ủy dự theo dõi các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc; giao Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với Phòng Nội vụ dự theo dõi việc thực hiện quy trình đối với các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

3. Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử gặp, trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ gặp, trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định

4. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định, chỉ định hoặc cho chủ trương đề cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc giới thiệu đề bầu các đồng chí Huyện ủy viên giữ các chức vụ lãnh đạo.

Chương V

THỜI HẠN VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Điều 15. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 5 năm tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.
2. Thời hạn giữ chức vụ bầu cử căn cứ vào nhiệm kỳ đại hội (*bầu cử*) của tổ chức đó.
3. Thời hạn giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước.

Điều 16. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Cán bộ được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử để bầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện phân cấp quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Quy định số 05-QĐ/HU ngày 10/9/2018 về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản.
2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp cơ quan, đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.
4. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng, Nhà nước.
5. Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

Chương VI

QUY ĐỊNH VỀ BỔ SUNG CẤP ỦY, THÀNH VIÊN LÃNH ĐẠO CẤP ỦY CÁC TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG TRỰC THUỘC HUYỆN ỦY VÀ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ CẤP XÃ – THỊ TRẤN

Điều 17. Bổ sung các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền xã – thị trấn và cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy

1. Khi cần bổ sung cấp ủy viên, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, ủy viên ủy ban kiểm tra còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định, cấp ủy chủ động làm

quy trình giới thiệu nhân sự và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ định hoặc cho ý kiến nhân sự trước khi bầu, không phải báo cáo xin chủ trương (*trường hợp này phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy xem xét về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn chính trị trước khi chuẩn bị nhân sự*).

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất là 12 tháng.

2. Đối với kiện toàn, bổ sung các chức danh còn thiếu so với quy định thì ban chấp hành đảng bộ xã – thị trấn phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương, dự kiến nguồn nhân sự đối với các chức danh bí thư, phó bí thư, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân, ủy viên ban thường vụ, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã – thị trấn.

3. Đối với nhân sự Chủ tịch Ủy ban Mặt trận (không phải là ủy viên thường vụ), trường các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã được giới thiệu để bầu vào các chức danh khi khuyết, đảng ủy xã – thị trấn chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự, sau đó xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước khi giới thiệu để các tổ chức trong hệ thống chính trị bầu và báo cáo cấp có thẩm quyền chuẩn y hoặc phê chuẩn kết quả bầu cử.

Chương VII BỔ NHIỆM LẠI

Điều 18. Thời điểm, thời hạn và nguyên tắc thực hiện bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

1. Cán bộ khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm, bầu cử theo quy định phải xem xét có hay không bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử (*gọi tắt là bổ nhiệm lại*).

Những cán bộ sau khi được bổ nhiệm, bầu cử vì những lý do cụ thể như: Sức khỏe không bảo đảm, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước... thì các cơ quan tham mưu đề xuất và cấp lãnh đạo có thẩm quyền cần xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm, bầu cử.

2. Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử được tiến hành từng bước, phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và yêu cầu của từng lĩnh vực, từng phòng, đơn vị, địa phương, bảo đảm ổn định và hiệu quả thiết thực.

3. Các trường hợp chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang bị điều tra, truy tố, xét xử;

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi học tập, công tác ở nước ngoài từ 03 tháng trở lên;

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế hoặc đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

Điều 19. Điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ (*có Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền*).

4. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, bổ nhiệm lại đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác ở các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định bổ nhiệm lại đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện sau khi có ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan tham mưu, kịp thời phát hiện và đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy các trường hợp cần thay thế, miễn nhiệm và các trường hợp không nên bổ nhiệm lại.

3. Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm, như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm (24 tháng) công tác trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (*bằng phiếu kín*), lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

4. Cán bộ không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

Điều 21. Thủ tục bổ nhiệm lại

1. Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

2. Cán bộ cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (*bằng phiếu kín*) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại (*thành phần như nêu tại bước 3, Phụ lục 2 của Quy định này*).

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không. Tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín đồng thời xin ý kiến nhận xét của cấp ủy chi bộ và đảng ủy cơ sở (*nếu có*) trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại. Trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo đầy đủ cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương VIII ĐIỀU ĐỘNG VÀ BIỆT PHÁI CÁN BỘ

Điều 22. Mục đích, yêu cầu của việc điều động, biệt phái cán bộ

Việc điều động, biệt phái cán bộ phải căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo sự đồng bộ trong đội ngũ cán bộ; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng ban, phòng, đơn vị, từng địa phương, từng tổ chức; đồng thời bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ.

Điều 23. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định điều động, biệt phái cán bộ

1. Đối tượng: Cán bộ được điều động, biệt phái do yêu cầu công tác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Phạm vi: Điều động, biệt phái giữa các phòng ban ngành, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội ở huyện và các xã - thị trấn.

3. Thẩm quyền: Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định điều động, biệt phái cán bộ từ nơi khác về đảm nhận các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tại các địa phương, cơ quan, đơn vị. Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với người đứng đầu và tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị (*nơi đi và nơi đến*) và các cơ quan liên quan trong điều động, biệt phái đối với các chức danh khác theo thẩm quyền quản lý cán bộ.

Điều 24. Quy trình điều động, biệt phái cán bộ

1. Điều động cán bộ

a) Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động cán bộ thuộc phạm vi quản lý:

- Lập danh sách cán bộ cần điều động.
- Biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

b) Quy trình điều động thực hiện như trường hợp bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự nơi khác nêu tại Mục b, Điểm I, Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định này.

2. Biệt phái cán bộ

a) Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, ban thường vụ cấp ủy các cấp xem xét, biệt phái cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

b) Quy trình biệt phái: Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, ban thường vụ cấp ủy các cấp nơi cán bộ đang công tác và nơi được cử đến biệt phái trao đổi, thống nhất ý kiến; cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trước khi quyết định điều động, biệt phái, lãnh đạo cấp có thẩm quyền cần gặp gỡ cán bộ nói rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động, biệt phái để nghe cán bộ phát biểu, đề xuất ý kiến.

Điều 25. Trách nhiệm thi hành

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, biệt phái cán bộ của cấp có thẩm quyền.

Điều 26. Bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ được điều động, biệt phái

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để cán bộ được điều động, biệt phái sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2. Cán bộ được điều động, biệt phái đến những vùng khó khăn được ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách.

C- ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế các Quy định trước đây trái với Quy định này.

Điều 28. Căn cứ Quy định này, các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy quy định cụ thể về việc phân cấp quản lý cán bộ, quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong phạm vi phụ trách.

Điều 29. Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- HĐND, UBND huyện,
- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện,
- Chánh Văn phòng HU,
- Các TCCSĐ trực thuộc,
- Lưu VP HU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Văn Hùng



Phụ lục 1

CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH, CHỨC DANH CÁN BỘ CẦN CÓ SỰ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ CỦA CÁC BAN CỦA HUYỆN ỦY

(Kèm theo Quy định số -QĐ/HU ngày tháng năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

I- Chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định

1. Các cơ quan huyện

- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên.
- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện; trưởng ban, phó trưởng ban (chuyên trách) Hội đồng nhân dân huyện.
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.
- Trưởng ban, Phó trưởng ban các ban của Huyện ủy; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy; Phó giám đốc Trung tâm Chính trị huyện.
- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài Nguyên & Môi trường, Phòng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Lao động TB & XH, Phòng Văn hóa – Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Tư pháp; Chánh, phó Chánh Thanh tra.
- Giám đốc, Phó Giám đốc: Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm GDTX – HN, Ban Quản lý Dự án ĐTXD & PTQĐ; trưởng, phó Ban Quản lý Nước sạch & VSMT.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận TQVN huyện; Trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

2. Các Đảng ủy xã – thị trấn và các TCCSĐ trực thuộc

- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ các cấp ủy đảng trực thuộc.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã – thị trấn.

II- Chức danh cán bộ Ban Thường vụ ủy quyền lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp quyết định

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện.
2. Trưởng, Phó Ban Quản lý chợ Diêu Trì.

3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch các hội: Hội Chữ Thập đỏ, Hội Khuyến học, Hội người cao tuổi, Hội Cựu Thanh niên xung phong huyện, Hội Cựu tù chính trị cách mạng, Hội người mù, Hội Đông y, Hội Luật gia,...

III- Các chức danh cán bộ phải xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy

- Các chức danh ghi tại Điểm 3, Mục II của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này.

- Ủy viên Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN huyện.

- Chủ tịch Mặt trận, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

Đối với các chức danh cán bộ nêu trên, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử phải xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước khi thực hiện.

IV- Phân cấp quản lý đối với cán bộ đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu

1. Phân cấp quản lý

Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với các chức danh sau:

- Các đồng chí nguyên là Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện.

- Các đồng chí nguyên là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên.

- Các đồng chí nguyên là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận TQVN huyện.

- Các đồng chí khi còn đang công tác do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý nêu tại Điểm I của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này.

2. Nội dung quản lý

Cán bộ khi còn đang công tác thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì khi đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu vẫn phải được Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến (*trừ trường hợp thôi giữ chức vụ, được điều động, bố trí công tác khác không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*) về những vấn đề sau:

- Tham gia ứng cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp; thành viên lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội nghề nghiệp (*chủ tịch, phó chủ tịch, trưởng ban, phó trưởng ban, giám đốc, phó giám đốc*); đứng ra lập hội và làm người đứng đầu các hội.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Đi tham quan, nghỉ dưỡng có sử dụng ngân sách nhà nước, tiếp khách quốc tế, trả lời phỏng vấn nước ngoài, nhận huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng của nước ngoài và các tổ chức quốc tế trao tặng.

- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

+ Đối với đảng viên là cấp ủy viên hoặc cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đã nghỉ hưu, nếu phát hiện có vi phạm khi đang công tác thì

thẩm quyền thi hành kỷ luật của các tổ chức đảng được thực hiện như đang đương chức;

+ Đối với đảng viên là cấp ủy viên hoặc cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đã nghỉ hưu, nếu có vi phạm khi đã nghỉ hưu thì do tổ chức đảng quản lý đảng viên đó xử lý kỷ luật theo thẩm quyền.

- Hồ sơ, lý lịch gốc của cán bộ có chức danh nêu tại Điểm I, II Phụ lục này quản lý tại Ban Tổ chức Huyện ủy.

- Đối với các trường hợp thôi giữ chức vụ và được phân công, bố trí công tác khác không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

Phụ lục 2
QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ
THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ
(Kèm theo Quy định số -Qi/HU ngày tháng năm 2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

I- Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ

Căn cứ nhu cầu công tác, lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, Ủy ban nhân dân huyện *(đối với các phòng, ban trực thuộc)* thực hiện các bước sau:

1. Làm tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy *(qua Ban Tổ chức Huyện ủy)* về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm.

2. Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý về chủ trương:

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ.

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy các cơ quan, đơn vị tiến hành thực hiện quy trình nhân sự.

*** Đối với cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; các phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, hội nghị thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Kết quả thảo luận, đề xuất giới thiệu được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu cơ quan đơn vị và cơ quan tham mưu tổ chức cán bộ thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự, bỏ phiếu kín đề xuất nhân sự.

Thành phần: Tập thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, ban, ngành.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người có mặt tại hội nghị thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu hội nghị tiếp theo.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị.

Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy chi bộ

- Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, tập thể cấp ủy (đối với những chi bộ không có cấp ủy thì thành phần là đảng viên của chi bộ).

Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách cán bộ do tập thể cán bộ, công chức, viên chức giới thiệu (σ bước 2); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người có mặt tại hội nghị thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu hội nghị tiếp theo.

- Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị này).

Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2): Thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy chi bộ (nếu có).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy (hoặc chi bộ nếu không có chi ủy) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

- Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định (kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị này).

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo, lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xem xét, quyết định.

*** Đối với các phòng, ban có đơn vị trực thuộc như Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện**

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức và nguồn nhân sự trong quy hoạch, tập thể lãnh đạo thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan; cấp ủy chi bộ (nếu có); trưởng các đơn vị trực thuộc và trưởng các tổ chức chính trị - xã hội. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức. (Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này).

Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Thực hiện như bước 1.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho một chức vụ trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức. (Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (*được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc, cấp ủy chi bộ (*nếu có*); trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan.

Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người có mặt tại hội nghị thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở hội nghị tiếp theo.

Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3): Thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Thành phần: Thực hiện như bước 1.

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy hoặc chi ủy; xác minh những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*);

- Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau đề cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức. (*Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này*).

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo, lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xem xét, quyết định.

b) Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy giới thiệu nhân sự.

- *Trường hợp nhân sự do cơ quan, đơn vị đề xuất* thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

+ Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác đối với nhân sự; xác minh lý lịch cán bộ.

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

+ Làm tờ trình và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm gửi Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) và các cơ quan liên quan xem xét, bổ nhiệm.

- *Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến điều động, bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị* thì Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành một số công việc sau:

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy.

+ Gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

+ Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- *Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn bổ nhiệm, nhưng chưa được cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều động, thì Ban Tổ chức Huyện ủy vẫn có thể báo cáo đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.*

II- Trình tự, thủ tục giới thiệu cán bộ ứng cử

Căn cứ vào các quy định của Đảng và Nhà nước về số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị và nhu cầu công tác, các cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội huyện làm tờ trình xin chủ trương hoặc xin ý kiến nhân sự về số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ

được đề nghị giới thiệu ứng cử gửi Ban Thường vụ Huyện ủy, cơ quan quản lý cấp trên, Ủy ban Nhân dân huyện (đối với chức danh chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã – thị trấn), Hội đồng Nhân dân huyện (đối với chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân xã – thị trấn) và Ban Tổ chức Huyện ủy.

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện các bước giới thiệu ứng cử.

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

a) Đối với các chức danh trưởng, phó của Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Bước 1: Hội nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch; người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các thành viên lãnh đạo và cơ quan tham mưu tổ chức cán bộ thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Tập thể Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội.

Kết quả thảo luận đề xuất, giới thiệu nhân sự được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị ban chấp hành (lần 1) (đối với Mặt trận Tổ quốc là thành viên Ủy ban Mặt trận TQVN)

- Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Ban chấp hành (đối với Mặt trận Tổ quốc là thành viên Ủy ban Mặt trận TQVN)

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho mỗi chức danh ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này).

Bước 3: Hội nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (*kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị*).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của hội nghị khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (*được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Thành phần: Cán bộ trong các cơ quan, đơn vị; Ban chấp hành, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị, cấp ủy chi bộ, cấp trưởng các đơn vị trực thuộc.

Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách cán bộ do tập thể Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- Ghi phiếu lấy ý kiến (*có thể ký tên hoặc không ký tên*)

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người có mặt tại hội nghị thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu hội nghị tiếp theo.

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị ban chấp hành (lần 2): Thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban chấp hành (*đối với Mặt trận Tổ quốc là thành viên Ủy ban Mặt trận TQVN*)

Trình tự thực hiện:

- Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy hoặc chi ủy (*nơi không có đảng ủy hoặc chi ủy lấy ý kiến của chi bộ*) về nhân sự được đề nghị giới thiệu ứng cử.

- Phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*)

- Ban chấp hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp ban chấp hành giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (*đạt tỷ lệ 50%*), thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định (*kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị này*).

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của ban chấp hành, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện lập tờ trình hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) xem xét, quyết định.

b) Đối với các cấp ủy Đảng trực thuộc Huyện ủy

Bước 1: Hội nghị ban thường vụ (*các tổ chức cơ sở đảng không có ban thường vụ thì tổ chức hội nghị giữa bí thư, phó bí thư*) (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của địa phương và nguồn cán bộ trong quy hoạch; ban thường vụ cấp ủy thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Tập thể ban thường vụ cấp ủy (*các tổ chức cơ sở đảng không có ban thường vụ thì thành phần bí thư, phó bí thư*).

Kết quả thảo luận đề xuất, giới thiệu nhân sự được ghi thành biên bản.

* *Lưu ý:* Trường hợp chi bộ chỉ có chức danh bí thư thì đồng chí bí thư chủ động chuẩn bị nhân sự để thực hiện quy trình nhân sự ở bước 2.

Bước 2: Hội nghị ban chấp hành (*các tổ chức cơ sở đảng không có cấp ủy thì tổ chức hội nghị giữa lãnh đạo chi bộ và lãnh đạo cơ quan, đơn vị*) (lần 1)

- Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Các đồng chí trong ban chấp hành (*các tổ chức cơ sở đảng không có cấp ủy thì thành phần lãnh đạo chi bộ và lãnh đạo cơ quan, đơn vị*)

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này*).

Bước 3: Hội nghị ban thường vụ (*các tổ chức cơ sở đảng không có ban thường vụ thì tổ chức hội nghị giữa bí thư, phó bí thư chi bộ*) (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể ban thường vụ cấp ủy (các tổ chức cơ sở đảng không có ban thường vụ thì thành phần bí thư, phó bí thư, các đơn vị chỉ có bí thư thì tổ chức hội nghị đảng viên trong chi bộ).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của hội nghị ban thường vụ khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)

Thành phần:

- Ở xã, thị trấn là các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân; trưởng các ban, ngành, mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã - thị trấn; bí thư chi bộ trực thuộc.

- Các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy là các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ, bí thư chi bộ trực thuộc và trưởng các tổ chức chính trị - xã hội.

- Các chi bộ trực thuộc Huyện ủy là đảng viên trong chi bộ và cán bộ, công chức, viên chức.

Trình tự lấy ý kiến:

- Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- Thông báo danh sách cán bộ do tập thể ban thường vụ cấp ủy giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người có mặt tại hội nghị thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu hội nghị tiếp theo.

- Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký tên hoặc không ký tên)

Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị ban chấp hành (các tổ chức cơ sở đảng không có cấp ủy thì tổ chức hội nghị giữa lãnh đạo chi bộ và lãnh đạo cơ quan, đơn vị) (lần 2)

Thành phần: Các đồng chí trong ban chấp hành (các tổ chức cơ sở đảng không có cấp ủy thì thành phần lãnh đạo chi bộ và lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy hoặc chi ủy (nơi không có đảng ủy hoặc chi ủy thì lấy ý kiến chi bộ) về nhân sự được đề nghị giới thiệu ứng cử.
- Ban chấp hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn để giới thiệu ứng cử; trường hợp ban chấp hành giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do bí thư cấp ủy đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau (nếu có) để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định (kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này).

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của ban chấp hành hoặc ý kiến thẩm định của Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan hữu quan, lập tờ trình, hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xem xét, quyết định.

2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác: Thực hiện giống như Điểm b, Mục I, Phụ lục 2 của Quy định này. Sau đó tiến hành các bước giới thiệu nhân sự bầu cử đúng theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

III- Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và bổ nhiệm lại cán bộ

1. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Hồ sơ cán bộ gồm có:
 - + Chương trình hành động cá nhân;
 - + Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) và lý lịch 2a do cá nhân tự khai, được cơ quan chức năng xác nhận;
 - + Các bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định của ngành cấp trên (có chứng thực);
 - + Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo quy định hiện hành);
 - + Nhận xét, đánh giá của đảng ủy hoặc chi bộ nơi cán bộ đang công tác;
 - + Nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ nơi cán bộ đang cư trú;

+ Bản nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (*đối với cán bộ thuộc các ban, phòng và tương đương cấp huyện*), của cấp ủy (*đối với cán bộ thuộc các xã – thị trấn và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc*) trong 03 năm liên tục liền kề trước khi đề nghị bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền;

+ Kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ (do Ban Tổ chức Huyện ủy quản lý);

+ Các biên bản tổng hợp kết quả phiếu lấy ý kiến.

2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại.

- Hồ sơ bổ nhiệm lại gồm có:

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ được bổ nhiệm lại, trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;

+ Bản nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong thời gian giữ chức vụ và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không;

+ Nhận xét, đánh giá của đảng ủy hoặc chi ủy (*nơi không có đảng ủy*) nơi cán bộ đang công tác;

+ Nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ nơi cán bộ đang cư trú;

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập (*theo quy định hiện hành*);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền;

+ Các biên bản tổng hợp kết quả phiếu lấy ý kiến.

IV- Thời gian thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử (Thời gian tính theo ngày làm việc)

1. Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện quy trình nhân sự trong thời gian không quá 10 ngày.

2. Thẩm định, xét duyệt nhân sự: không quá 30 ngày (*trường hợp nhân sự có vấn đề lịch sử chính trị phức tạp thì có thể kéo dài thời gian, nhưng không quá 45 ngày*), kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo quy định, Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định cho chủ trương bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử. Cụ thể:

- Không quá 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo quy định, Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.

- Không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị thẩm định nhân sự, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải gửi văn bản trả lời; nếu quá thời hạn mà chưa có ý kiến trả lời thì được coi như đồng ý với đề nghị nhân sự; trường hợp nếu cần

thêm thời gian để xem xét, xác minh, giải trình về nhân sự thì các cơ quan, đơn vị, địa phương phải gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức Huyện ủy biết, theo dõi nhưng không quá 15 ngày.

- Không quá 10 ngày Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định, hoàn thành thủ tục, hồ sơ nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định

Căn cứ chương trình và kế hoạch công tác, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến về nhân sự, thời gian không quá 10 ngày (*trong trường hợp không tổ chức họp Ban Thường vụ Huyện ủy thì Thường trực Huyện ủy có thể xin ý kiến từng thành viên Ban Thường vụ Huyện ủy bằng văn bản để đảm bảo tiến độ theo quy trình*).

4. Ban hành thông báo, quyết định sau cuộc họp

Không quá 2 ngày, kể từ ngày Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận, Văn phòng Huyện ủy dự thảo thông báo, kết luận trình ký ban hành. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu quyết định bổ nhiệm, chuẩn y, chỉ định, giới thiệu ứng cử hoặc thông báo Kết luận cho cơ quan có thẩm quyền ra quyết định; đồng thời, thông báo việc xếp phụ cấp chức vụ theo quy định.
