

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuy Phước**

-----

- Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Quyết định số 432-QĐ/HU ngày 19/9/2022 của Ban Thường vụ huyện Tuy Phước về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của huyện;

Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuy Phước ban hành Quy chế làm việc như sau:

**Điều 1. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban chỉ đạo chuyển đổi số**

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết 05-NQ/TU).

2. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU.

3. Tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy điều chỉnh, bổ sung các chủ trương, chính sách và giải pháp cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết 05-NQ/TU đề ra.

4. Chỉ đạo, tổ chức việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

5. Thành lập các Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo.

**Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo; quyết định những vấn đề thuộc trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.
4. Chỉ đạo xây dựng Chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo.
5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

### **Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo, đồng thời có trách nhiệm đề xuất các nội dung, giải pháp cụ thể để thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU trên lĩnh vực được phân công phụ trách.
2. Chỉ đạo tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU theo nhiệm vụ được phân công.
3. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành công việc khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền. Phó trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan mình trong quá trình chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU.

### **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công. Có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất các nội dung để thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình và nhiệm vụ được phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.
3. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU thuộc lĩnh vực phụ trách theo định kỳ hằng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, phương tiện của cơ quan, tổ chức nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Điều 5. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy.
2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số; tập thể thảo luận thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

### **Điều 6. Chế độ làm việc của ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi năm 2 lần (vào tháng 6 và tháng 11 hàng năm), khi cần thiết có thể tổ chức họp đột xuất.
2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm

tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, nếu vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và có thể ủy nhiệm cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình dự họp thay nhưng phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Văn phòng Huyện ủy đảm bảo các điều kiện làm việc của Ban Chỉ đạo

4. Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế này và chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo; được sử dụng con dấu của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trưởng ban.

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định./

#### Nơi nhận:

- Các đ/c UVBTVHU,
- Thành viên Ban Chỉ đạo,
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Lưu VP.

**BÍ THƯ**  
kiêm  
**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Văn Hùng**

