



Tỉnh ủy Bình Định
Tỉnh ủy Bình Định
17-04-2025 10:57:41 +07:00

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐẢNG
14-04-2025 15:37:12 +07:00

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

*

Số 64-CV/TW

*V/v lưu trữ và quản lý tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu
trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống
chính trị và đơn vị hành chính ở địa phương*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các tỉnh ủy, thành ủy,

Thường trực Ban Bí thư yêu cầu các tỉnh ủy, thành ủy chỉ đạo, triển khai một số nội dung về lưu trữ, quản lý tài liệu và cơ sở dữ liệu tài liệu trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đơn vị hành chính ở địa phương theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các chỉ đạo, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư như sau:

1. Toàn bộ tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu (gọi chung là tài liệu) của các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã (viết tắt là cơ quan, tổ chức) khi kết thúc hoạt động phải quản lý chặt chẽ, không để xảy ra hư hỏng, mất mát, thất lạc hoặc tiêu hủy trái phép. Toàn bộ tài liệu phải được tập trung đủ, chỉnh lý và giao nộp vào Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh.

2. Trong quá trình giao nộp, tiếp nhận tài liệu, các cơ quan, tổ chức liên quan phải kiểm tra, đối chiếu, lập biên bản, bảo quản an toàn, giữ gìn bí mật, không làm xáo trộn tài liệu của các cơ quan, tổ chức.

3. Các cơ quan, tổ chức bảo đảm các nguồn lực cần thiết (tổ chức, nhân sự, kho, trang thiết bị, kinh phí...) cho việc giao nộp, tiếp nhận, quản lý tài liệu; có phương án kiện toàn Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh, lưu trữ của cơ quan, tổ chức ngay trong quá trình xây dựng đề án sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị ở địa phương.

Giao Văn phòng Trung ương Đảng chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và báo cáo Thường trực Ban Bí thư kết quả thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
và các tổ chức chính trị - xã hội,
- Cục Lưu trữ, Văn phòng Trung ương Đảng,
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

T/M BAN BÍ THƯ



Trần Cẩm Tú

TỈNH ỦY BÌNH ĐỊNH

*

Số 1022-SY/TU

Nơi nhận:

- Các ban của Tỉnh ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo Bình Định,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CPVP, P.HC, LT,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

SAO Y BẢN CHÍNH

Bình Định, ngày 15 tháng 4 năm 2025

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Hữu Lộc

HUYỆN ỦY TUY PHƯỚC

*

Số 347-SL/HU

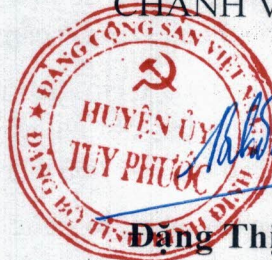
Nơi nhận:

- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các Ban của Huyện ủy, TT Chính trị huyện,
- Mặt trận và các TCCTXH huyện,
- Các TCCSD trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

SAO LỤC

Tuy Phước, ngày 21 tháng 4 năm 2025

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thị Bích Dâng

TỈNH ỦY BÌNH ĐỊNH
VĂN PHÒNG

*

Số 1836-CV/VPTU

Về việc thực hiện Công văn số 64-CV/TW
ngày 10/4/2025 của Ban Bí thư Trung ương

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Định, ngày 17 tháng 4 năm 2025

HUYỆN ỦY TUY PHƯỚC
VĂN BẢN ĐẾN QUA MẠNG
Số đến:.....835.....
Ngày đến: 17/4/2025
Chuyển:.....

Kính gửi: - Các ban của Tỉnh ủy,
- Báo Bình Định, Trường Chính trị tỉnh
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và
các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương tại Công văn số 64-CV/TW ngày 10/4/2025 về việc lưu trữ và quản lý tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đơn vị hành chính ở địa phương; Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã (viết tắt: các cơ quan, đơn vị) thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương tại Công văn 64 (có bản sao lục kèm theo).

Nhận được công văn này, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo phương án chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu, giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử Tỉnh ủy Bình Định, cơ sở dữ liệu tại văn thư về Văn phòng Tỉnh ủy trước ngày 25/4/2025./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Như trên,
- CPVP, P.HC, LT,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

Lê Thị Hồng Phong

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



[Signature]
Văn phòng Tỉnh ủy
Tỉnh ủy Bình Định
17-04-2025 13:59:46
+07:00
Nguyễn Hữu Lộc

HUYỆN ỦY TUYÊN PHƯỚC	
VĂN BẢN ĐIỂN QUẢ MẠNG	
Số đến:	
Ngày đến:	
Chức vụ:	