

*
Số 07-QĐi/HU

QUY ĐỊNH

**khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc
thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy**

- Căn cứ Quy định số 10-QĐi/TU ngày 25/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2015-2020;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành khung tiêu chí đánh giá cán bộ, lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy như sau:

I- TIÊU CHÍ CHUNG ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong lề lối làm việc

1.1- Chính trị tư tưởng

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2- Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.3- Tác phong, lễ lối làm việc

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, sâu sát cơ sở, chống chủ nghĩa kinh nghiệm, giáo điều, chủ quan, duy ý chí, bảo đảm khách quan, công khai, công bằng, đúng Hiến pháp và pháp luật.

- Đúng thẩm quyền, bảo đảm thứ bậc hành chính và sự phù hợp chặt chẽ.

1.4- Ý thức tổ chức, kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, của người đứng đầu, yên tâm công tác.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

2. Nhóm tiêu chí chung về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa các cấp ủy và tập thể lãnh đạo chặt chẽ, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp đảm bảo tính chặt chẽ, thống nhất trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể cơ quan, đơn vị và tổ chức đảng góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

- Ban Thường vụ Huyện ủy cùng với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng tổ chức, bộ máy, biên chế và quản lý công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, quy định.

3. Tiêu chí đánh giá thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo nhóm chức danh cán bộ

3.1- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

- Nắm vững các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có năng lực chuyên môn, tích cực tham gia cùng tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thông qua các chủ trương, giải pháp về nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh.

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

- Sâu sát thực tiễn, thường xuyên kiểm tra, giám sát, nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện và đề ra biện pháp chỉ đạo khắc phục những khó khăn, vướng mắc của địa phương, cơ quan, đơn vị và địa bàn hoặc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Kịp thời củng cố, kiện toàn hoạt động của tổ chức bộ máy của địa phương, cơ quan, đơn vị đảm bảo đủ năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

3.2- Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

- Nắm vững các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tầm nhìn chiến lược, có tư duy đổi mới đề tham mưu, đề xuất cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, giải pháp có tính đột phá về phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh; vận dụng linh hoạt và đề xuất các chủ trương, giải pháp đề lãnh đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chung của huyện và nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

- Sâu sát thực tiễn, thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục khó khăn, tháo gỡ vướng mắc, những hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công và được giao phụ trách.

- Chỉ đạo, củng cố kiện toàn hoạt động của tổ chức bộ máy tại địa phương, cơ quan, đơn vị đảm bảo đủ năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành triển khai, thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

3.3- Lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Huyện ủy

3.3.1- Trưởng Ban xây dựng Đảng, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được quy định tại mục 3.2 Quy định này.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, sơ kết, tổng kết các chủ trương, nghị quyết, chính sách, giải pháp của Đảng và cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra.

- Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ được giao.

3.3.2- Phó Trưởng Ban xây dựng Đảng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Tham mưu giúp thủ trưởng cơ quan xây dựng các chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, của Ban Thường vụ Huyện ủy và các nhiệm vụ của Ban, của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

- Tham mưu giúp thủ trưởng cơ quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chính sách, giải pháp của Đảng, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra; thẩm định, thẩm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết, chính sách, giải pháp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ theo đúng chức năng thuộc thẩm quyền.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công.

3.3.3- Chánh Văn phòng Huyện ủy

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này, đồng thời cần thực hiện đảm bảo các tiêu chí sau:

- Chánh Văn phòng Huyện ủy: Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp kịp thời, chính xác, giúp Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ huyện.

3.3.4- Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện

- Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy

- + Tham mưu, đề xuất giúp Chánh Văn phòng Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Huyện ủy

- + Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công.

- Phó Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện

+ Tham mưu, đề xuất giúp giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của trung tâm.

+ Tham mưu, đề xuất giám đốc xây dựng kế hoạch, giải pháp để nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng nội dung đào tạo, bồi dưỡng chính trị - hành chính, nghiệp vụ công tác đảng, mặt trận và các đoàn thể cho đội ngũ cán bộ, đảng viên trong hệ thống chính trị ở cơ sở.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công.

3.3.5- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Tham mưu giúp Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

- Tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3.4- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

3.4.1- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được quy định tại mục 3.2 Quy định này.

- Nắm chắc tình hình đời sống kinh tế, tâm tư nguyện vọng của nhân dân và hoạt động của các tổ chức trong khối mặt trận; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc. Xây dựng và đôn đốc thực hiện các quy chế phối hợp phục vụ nhiệm vụ chính trị của huyện.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân.

3.4.2- Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội

- Thực hiện đầy đủ các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Nắm chắc tình hình hội viên, đoàn viên; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp cho Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ do các đoàn thể chính trị - xã hội của Trung ương, của Tỉnh triển khai; vận động đoàn viên, hội viên tham gia các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết và chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện liên quan đến hội, đoàn thể thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

3.4.3- Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Phó các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

- Trực tiếp giúp cho cấp trưởng cùng với tập thể ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực hội, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác vận động, tuyên truyền, giáo dục, tập hợp hội viên, đoàn viên và nhân dân; nâng cao chất lượng hội viên, đoàn viên; xây dựng tổ chức hội ngày càng vững mạnh.

- Tham mưu giúp thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực hội, đoàn thể huyện xây dựng nghị quyết, chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

3.5- Lãnh đạo, quản lý của Hội đồng nhân dân huyện

3.5.1- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được quy định tại mục 3.1, 3.2 Quy định này.

- Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Hội đồng nhân dân huyện quyết định những vấn đề quan trọng; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định; phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

- Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Huyện ủy thành nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và lãnh đạo tổ chức thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện có hiệu quả trên lĩnh vực phát triển kinh tế, xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3.5.2- Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

+ Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1, 3.2 Quy định này.

+ Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và chuẩn bị các nội dung trình các cuộc họp của Hội đồng nhân dân huyện, các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

+ Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Hội đồng nhân dân huyện quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định; phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

+ Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Huyện ủy thành nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và giám sát việc thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện có hiệu quả trên các lĩnh vực phát triển kinh tế, xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công trên cơ sở nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

3.5.3- Phó các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

- Tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch theo đúng chủ trương, nghị quyết của Huyện ủy, nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

- Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định; phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

- Tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công theo quy định.

3.6- Lãnh đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

3.6.1- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được quy định tại mục 3.1, 3.2 Quy định này.

- Tham gia, đề xuất các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân huyện, cùng với các thành viên khác của Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng quản lý Nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra,

kiểm tra, xử lý các vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách sát với thực tiễn phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính... của địa phương.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức công vụ; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

- Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định những vấn đề quan trọng; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách đảm bảo đúng chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước theo chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

3.6.2- Trưởng các phòng, ban huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Chủ động tham mưu, đề xuất Huyện ủy, Ủy ban nhân dân các chủ trương, đề án, kế hoạch, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ngành phù hợp với yêu cầu thực tế địa phương.

- Thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước, theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm các quy định của pháp luật trên các lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chế độ công chức, công vụ; đề xuất chỉ đạo kịp thời giải quyết những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xây dựng cơ quan đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

3.6.3- Phó Trưởng các phòng, ban huyện

- Tham mưu giúp Trưởng phòng, ban huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên lĩnh vực phân công phụ trách; đề xuất, cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, của ngành; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra theo dõi, đôn đốc việc thực hiện...

- Thực hiện cải cách hành chính, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

- Cùng với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của ngành và các nhiệm vụ đột xuất được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo chặt chẽ, đúng thẩm quyền, đúng quy trình, quy định; có giải pháp khắc phục hiệu quả những khó khăn, vướng mắc, phát sinh đột xuất liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

3.7 - Lãnh đạo, quản lý chỉ huy các đơn vị lực lượng vũ trang huyện

3.7.1- Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng Công an huyện, chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Thực hiện tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được quy định tại mục 3.1, 3.2 Quy định này.

- Nắm chắc tình hình quốc phòng, an ninh và trật tự, an toàn xã hội tham mưu, đề xuất Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo công tác quốc phòng, an ninh ở địa phương đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm trên địa bàn huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Xây dựng lực lượng quân đội nhân dân và công an nhân dân cách mạng chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu trong mọi tình huống.

- Có biện pháp đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; âm mưu diễn biến hòa bình; đẩy lùi các loại tội phạm và các tệ nạn xã hội.

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

- Nghiên cứu, đề xuất các chiến lược xây dựng quốc phòng, an ninh gắn với xây dựng và phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của huyện có liên quan đến quốc phòng, an ninh theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện tốt các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm trên địa bàn huyện.

3.7.2- Phó Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phó Trưởng Công an huyện, chính trị viên Phó Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Thực hiện tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Tham mưu giúp thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

- Tham mưu xây dựng lực lượng chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu trong mọi tình huống; đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; âm mưu diễn biến hòa bình; đẩy lùi các loại tội phạm và các tệ nạn xã hội; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

3.8- Lãnh đạo, quản lý Tòa án nhân dân huyện

3.8.1- Chánh án Tòa án nhân dân huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Tòa án nhân dân huyện đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức công tác giải quyết, xét xử các loại vụ việc và thi hành án theo quy định của pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh, chính xác, trung thực, đúng tiến độ, chất lượng, không để xảy ra án oan, sai, bị hủy.

- Sơ kết, tổng kết công tác xét xử; tham mưu xây dựng các văn bản luật, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, hướng dẫn, bảo đảm áp dụng đúng pháp luật trong xét xử.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành, nâng cao chất lượng hoạt động của hội thẩm nhân dân cùng cấp, tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

3.8.2- Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện

- Tham mưu giúp Chánh án tổ chức thực hiện các hoạt động của Tòa án nhân dân huyện theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành; tổ chức công tác giải quyết, xét xử và thi hành án theo quy định của pháp luật bảo đảm tính nghiêm minh, chính xác, trung thực, đúng tiến độ, chất lượng, không để xảy ra án oan, sai, bị hủy.

- Tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác xét xử; xây dựng các văn bản luật, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, hướng dẫn, bảo đảm áp dụng thống nhất luật trong xét xử; thực hiện cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác xét xử thuộc lĩnh vực được phân công theo đúng quy định của pháp luật.

3.9- Lãnh đạo, quản lý của Viện Kiểm sát nhân dân huyện

3.9.1- Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Viện Kiểm sát nhân dân huyện.

- Thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ, chất lượng; không để xảy ra truy tố oan, sai, bỏ sót tội phạm.

- Thực hiện công tác điều tra; tham mưu xây dựng pháp luật; ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

3.9.2- Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện

- Tham mưu giúp Viện trưởng lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo các hoạt động của Viện Kiểm sát nhân dân huyện; thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp hoạt động theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ, chất lượng; không để xảy ra truy tố oan, sai; thực hiện công tác điều tra, tham mưu xây dựng pháp luật; ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; thực hiện cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công đúng quy định của pháp luật.

3.10- Các chức danh lãnh đạo quản lý cấp xã, thị trấn (*gọi tắt cấp xã*)

3.10.1- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã

- Nắm vững các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; năng động, sáng tạo, có tư duy đổi mới để tham mưu, đề xuất cho ban chấp hành, ban thường vụ các chủ trương, giải pháp hiệu quả về phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh; vận dụng linh hoạt và đề xuất các chủ trương, giải pháp để đảng ủy quyết và lãnh đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chung của xã và nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

- Sâu sát thực tiễn thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục khó khăn, tháo gỡ vướng mắc, những hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực được phân công và được giao phụ trách.

- Thường xuyên báo cáo, phản ánh đề xuất tham mưu với bí thư, phó bí thư về công tác phân công phụ trách và địa bàn theo dõi.

3.10.2- Bí thư cấp ủy

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được quy định tại mục 3.1 Quy định này.

- Chỉ đạo và tổ chức quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy xã về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Đảm bảo chế độ sinh hoạt cấp ủy, ban thường vụ và thường trực cấp ủy đúng quy định của Đảng và quy chế làm việc; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong Đảng bộ.

- Chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của địa phương; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp ủy cùng cấp về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

3.10.3- Phó Bí thư cấp ủy

- Tham gia, đề xuất công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung của ban chấp hành, ban thường vụ và thường trực cấp ủy.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của ban chấp hành, ban thường vụ và thường trực cấp ủy; chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng trên lĩnh vực công tác được phân công.

- Đảm bảo chế độ sinh hoạt cấp ủy, ban thường vụ và thường trực cấp ủy đúng quy định của Đảng và quy chế làm việc; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong Đảng bộ.

- Phối hợp với Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân chỉ đạo giải quyết những vấn đề khó khăn, bức xúc về kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng, xóa đói giảm nghèo, quản lý đất đai, tài chính...tại địa phương, lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh.

3.10.4- Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động của Hội đồng nhân dân xã đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu đề cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

- Thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri; chỉ đạo tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân theo quy định của pháp luật; kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của nhân dân để báo cáo tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã; giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Chỉ đạo, phối hợp hoạt động Hội đồng nhân dân với các cơ quan theo quy định pháp luật, nâng cao chất lượng các kỳ họp, đổi mới tiếp xúc cử tri và công dân.

- Đôn đốc kiểm tra và giám sát Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn ở địa phương thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân; xem xét kết quả giám sát của thường trực Hội đồng nhân dân trước khi báo cáo cho Hội đồng nhân dân theo luật định.

3.10.5- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đúng quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các

nhệm vụ của Ủy ban nhân dân, các thành viên của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành sau thanh tra, kiểm tra và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh,... ở địa phương.

- Xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của hệ thống hành chính nhà nước ở cấp xã; chỉ đạo cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ, thực hiện quy chế dân chủ; chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

- Tham mưu trình Hội đồng nhân dân xã quyết định những vấn đề quan trọng theo quy định; tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các nhiệm vụ, quyền hạn do nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

3.11- Phó Chủ tịch HĐND và Phó Chủ tịch UBND cấp xã

3.11.1- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã

- Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch theo đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công.

- Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định; phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

- Tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác được phân công theo quy định.

3.11.2- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Tham gia, đề xuất các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã, cùng với các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh ở địa phương.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng quản lý Nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý các vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách sát với thực tiễn phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính,... của địa phương.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức công vụ; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

- Tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tham mưu cho Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định những vấn đề quan trọng; thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách đảm bảo đúng chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước theo chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

II- TIÊU CHÍ XẾP LOẠI, THẨM QUYỀN, PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH VÀ THỜI HẠN ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

1- Tiêu chí xếp loại

1.1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ, được đánh giá đạt “xuất sắc” với các sản phẩm cụ thể lượng hóa được (nếu có); có sáng kiến, giải pháp được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.2- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả đúng tiến độ; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đều được đánh giá đạt “tốt” trở lên.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

1.3- Hoàn thành nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao được đánh giá hoàn thành ở mức “trung bình” trở lên; có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành từ 70% trở lên các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

1.4- Không hoàn thành nhiệm vụ

Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ khi các tiêu chí đánh giá ở mức “kém” hoặc thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được giao đánh giá không hoàn thành, không hoàn thành 100% các chỉ tiêu quan trọng, nhiệm vụ trọng tâm.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc để ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

- Để cơ quan, đơn vị xảy ra mất đoàn kết nội bộ.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời gian đánh giá xếp loại cán bộ

2.1- Thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ

- Các chủ thể có thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ gồm:

+ Bản thân cán bộ tự nhận xét, đánh giá.

+ Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (nếu cần).

+ Tập thể lãnh đạo (cùng cấp) nhận xét, đánh giá.

+ Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.

- Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định nội dung nhận xét, đánh giá, xếp loại và nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2.2- Phương pháp đánh giá cán bộ

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng nơi công tác và cấp ủy cơ sở nơi cư trú theo quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

2.3- Quy trình đánh giá cán bộ

Bước 1: Cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại

Bước 2: Nhận xét, đánh giá cán bộ

+ Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.

+ Tập thể cùng cấp nhận xét, đánh giá.

+ Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (nếu cần).

Riêng đối với việc nhận xét, đánh giá các thành viên của tập thể lãnh đạo và cá nhân lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thì thành phần dự kiểm điểm là đại diện cấp ủy.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành bỏ phiếu kín đề xuất mức xếp loại đối với từng cá nhân.

+ Sau khi kiểm điểm, Ban Thường vụ Huyện ủy lấy ý kiến đóng góp của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và cán bộ chủ chốt tại cơ quan, đơn vị trước khi báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

+ Ban Thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét nội dung tự kiểm điểm của từng cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (bước 1) và các ý kiến tham gia (bước 2) có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ.

* Khi tổ chức kiểm điểm, phải mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách; đại diện các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy cùng dự, theo dõi và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá cán bộ.

Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

+ Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp ý kiến đề xuất đánh giá, xếp loại của tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi công tác; chi ủy, cấp ủy cơ sở nơi cư trú và kết quả lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) theo quy định

hiện hành làm kênh tham khảo; đồng thời phối hợp với các cơ quan tham mưu của Huyện ủy, các tổ chức liên quan trong hệ thống chính trị thẩm định, đề xuất nội dung đánh giá, xếp loại từng cán bộ.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, xem xét quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại cán bộ.

+ Thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho người được đánh giá và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm hoàn chỉnh và lưu hồ sơ cán bộ theo đúng quy định, Hồ sơ gồm có:

+ Bản tự kiểm điểm của cá nhân.

+ Bản nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (nếu có).

+ Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cùng cấp.

+ Bản nhận xét, đánh giá của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

+ Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (nếu có).

+ Biên bản hội nghị kiểm điểm.

+ Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

+ Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.

+ Văn bản tham gia góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).

+ Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá xếp loại (nếu có).

2.4- Thời hạn đánh giá

- Mỗi nhiệm kỳ đánh giá một lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 4 của nhiệm kỳ.

- Hằng năm, thực hiện kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại cán bộ sau khi tổng kết công tác của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; hoàn thành trước ngày 31/12, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.

2.5- Các mức xếp loại đánh giá

2.5.1- Xếp loại hằng năm, gồm 4 mức sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ

2.5.2- Xếp loại nhiệm kỳ, căn cứ kết quả xếp loại hằng năm trong nhiệm kỳ, gồm 4 mức sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có từ 4 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 3 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 3 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 2 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

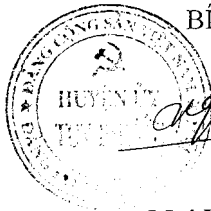
III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Quy định này các cấp ủy tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy và lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện quy định cụ thể tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy./.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Mai Văn Ngọc

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- HDND huyện,
- UBND huyện,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- Mặt trận, các Hội đoàn thể huyện,
- Công an huyện,
- Quân sự huyện,
- Tòa án nhân dân huyện,
- Viện Kiểm sát nhân dân huyện,
- Các Phòng, Ban trực thuộc huyện,
- Đảng ủy 13 xã, thị trấn,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.